

Regolamento Piano Welfare

1. Premessa e obiettivi

La Suardi S.p.A, consapevole dell'importanza della soddisfazione dei dipendenti per migliorare la qualità e produttività del lavoro e ritenendo la soddisfazione legata all'equilibrio tra vita lavorativa e personale, nonché alla sostenibilità del potere d'acquisto, intende implementare politiche e strumenti innovativi di incentivazione, volti all'incremento del benessere personale e familiare.

In coerenza con tale approccio, il piano welfare punta a sostenere il potere d'acquisto dei lavoratori e dare accesso a beni e servizi che soddisfino le esigenze individuali e/o quelle del nucleo familiare, in considerazione delle opportunità concesse dalla normativa vigente. In concreto il dipendente avrà a disposizione un importo, il Credito Welfare, che potrà utilizzare per fruire liberamente dei servizi di suo interesse, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Con il presente Regolamento il datore di lavoro intende adempiere in modo inequivocabile ad una obbligazione negoziale nei confronti dei lavoratori; il presente Regolamento, una volta emanato, ha infatti valore di contratto vincolante per l'Azienda.

La partecipazione attiva del dipendente al piano, si intende quale accettazione del presente regolamento, del sistema incentivante in esso definito e dei documenti di dettaglio disponibili sul portale.

2. Perimetro dei titolari e credito welfare

L'accesso al piano è offerto alle categorie di seguito elencate:

- dipendenti assunti con contratto di lavoro a tempo indeterminato;
- dipendenti assunti con contratto di lavoro a tempo determinato limitatamente alla loro permanenza in servizio oggetto del relativo contratto a termine;
- dipendenti assunti con contratto di apprendistato;

Verranno regolamentati i cambi di ruoli, le esclusioni ed i trattamenti dei part-time, maternità, aspettative, etc ...]

Restano esclusi rapporti di natura diversa quali a titolo esemplificativo: tirocini, stage, contratti di somministrazione, consulenti e agenti.

Per partecipare il dipendente dovrà essere in forza alla data di apertura della piattaforma.

L'azienda si impegna sin d'ora a mettere a disposizione per ciascun titolare un credito welfare, (Vedasi allegato), che sarà spendibile in beni e servizi welfare a partire dal mese di Febbraio 2020

L'importo di cui sopra viene maturato pro-quota come di seguito specificato in funzione dei mesi di lavoro effettuati nel corso dell'anno di riferimento dell'erogazione

I dipendenti sono titolari di un importo di credito personale che potrà essere speso unicamente nell'ambito del piano.

3. Tempistiche del piano

Il Piano Welfare 2020 riferito all'incentivo del 2019, prende avvio dalla comunicazione del lancio dell'iniziativa, una volta verificate le condizioni di accesso di cui al presente piano, e ha validità fino al 31/12/2020

Il credito a disposizione del dipendente dovrà essere utilizzato entro e non oltre il 20/12/2020 .

Alcuni servizi prevedono una scadenza anticipata, necessaria per rispettare il tempo di erogazione degli stessi. Le eventuali scadenze sono riportate nelle pagine informative di ciascun servizio all'interno del portale di cui al presente Regolamento.

4. Credito residuo

Nel caso in cui il beneficiario non abbia utilizzato l'intero importo figurativo a sua disposizione, la quota di credito non fruita non potrà essere in alcun caso monetizzata né essere convertita in un trattamento di altro genere. Tale credito residuo potrà essere utilizzato entro e non oltre la data del 20/12/2020, decorsa la quale, eventuali importi residui verranno riportati all'anno successivo o versamento a previdenza.

I dipendenti che lasciano l'azienda in corso d'anno potranno richiedere i servizi della piattaforma entro e non oltre la data di cessazione, decorsa la quale eventuali importi residui verranno azzerati.

5. Servizi disponibili

Le opportunità offerte nell'ambito del progetto saranno a disposizione tramite il portale FlexBenefits®, ovvero la piattaforma tecnologica ad uso esclusivo dei dipendenti dell'azienda, contenente un paniere di opere, beni e servizi fruibili attraverso le modalità specificate sul portale stesso.

Il presente regolamento definisce le regole generali di fruizione dei servizi. Per i dettagli specifici si rimanda ai documenti che saranno disponibili sul portale.

Attraverso il portale, il Beneficiario potrà decidere liberamente il paniere di servizi nei quali utilizzare il proprio credito Welfare. La sua posizione sarà automaticamente aggiornata e visibile nell'Area Personale.

All'interno del portale sono visualizzabili i beni e servizi a disposizione, le convenzioni e le agevolazioni dedicate ai dipendenti, i canali di assistenza a cui rivolgersi in caso di necessità.

La descrizione dei servizi offerti, le modalità di fruizione e ogni altra informazione rilevante ai fini del corretto utilizzo del credito Welfare sono disponibili sul portale.

Le aree di servizio presenti sul portale e per le quali sarà possibile utilizzare il proprio credito Welfare sono:

- **Istruzione:** spese sostenute per asili nido pubblici o privati, scuole di ogni ordine e grado pubbliche o private paritarie (che consentano l'acquisizione di un titolo di studio riconosciuto), università e master nonché delle spese per corsi di lingua, esami di certificazione linguistica, libri scolastici, ludoteche, centri estivi ed invernali;
- **Salute:** spese mediche come ad esempio visite, check-up, area oculistica, odontoiatrica, fisioterapia, ecc
- **Assistenza familiari:** spese per l'assistenza ai familiari anziani (che abbiano compiuto 75 anni di età) e/o non autosufficienti e le spese per la cura dei bambini fino a 14 anni di età
- **Buoni acquisto (Ticket Compliments®):** buoni per acquistare beni in natura come spesa e shopping
- **Previdenza:** versamento di una somma integrativa alla quota che il Beneficiario già versa annualmente al suo Fondo Pensione complementare;
- **Ricreazione, cultura, tempo libero, benessere:** pacchetti viaggio, attività sportive, ricreative/educative, di formazione individuale e votate al benessere;
- **Trasporto:** spese sostenute per l'acquisto di abbonamenti al trasporto pubblico locale, regionale, interregionale.

Per ulteriori chiarimenti sui servizi disponibili e sulle modalità operative per la fruizione degli stessi, si rimanda ai documenti di dettaglio che saranno disponibili sul portale, che si precisa potranno apportare modifiche alle aree sopra indicate.

6. Regime fiscale e responsabilità in capo al lavoratore

L'azienda non garantisce il mantenimento dei servizi presenti sul portale per tutta la durata del Piano Welfare, in particolare nel caso in cui l'eventuale cambiamento delle norme fiscali dovesse provocare delle modifiche nel trattamento di un particolare benefit.

Le spese rimborsate tramite il Portale non potranno essere portate in detrazione relativamente all'importo oggetto di rimborso. L'eventuale parte residua non oggetto di rimborso, potrà normalmente fruire dei benefici fiscali in sede di dichiarazione dei redditi. Sarà cura del dipendente beneficiario conservare copia originale di tutta la documentazione

presentata poiché relativa ad atti amministrativi che devono essere resi disponibili in caso di verifica da parte dei competenti organi ispettivi.

Si ricorda che le spese di cui si è percepito il rimborso e/o le opere, i beni ed i servizi di cui si è usufruito non sono detraibili/deducibili ai fini della dichiarazione dei redditi del singolo dipendente, laddove sia previsto dalla normativa di volta in volta applicabile.

Ciascun lavoratore è responsabile dell'eventuale utilizzo fraudolento del proprio credito welfare e degli eventuali danni arrecati all'azienda. A titolo esemplificativo e non esaustivo il lavoratore è responsabile:

- della richiesta del rimborso relativo alla medesima spesa indirizzata a più sostituti d'imposta;
- della veridicità dei dati comunicati relativi ai familiari;
- della richiesta di rimborso per l'utilizzo o l'acquisto di beni o servizi, effettuato a favore di persone con grado di parentela diverso da quelli indicati sulla piattaforma.

7. Riferimenti normativi

- **Art. 51:** la nota normativa di riferimento è contenuta all'Art. 51, commi 2, 3 e 4 del Testo Unico delle Imposte sui Redditi. Eventuali limiti di spesa annuali previsti dalla normativa sono riportati nella pagina di ciascun servizio.
- **Art. 100:** la nota normativa di riferimento è contenuta all'Art. 100, comma 1 del Testo Unico delle Imposte sui Redditi.

8. Trattamento dei dati personali

Ai fini della concreta erogazione del piano di welfare, il datore di lavoro intende avvalersi di Edenred Italia s.r.l. (p.i. 09429840151) quale provider di una piattaforma informatica che consentirà ai dipendenti di utilizzare il Credito Welfare, scegliendo tra i benefits messi a disposizione dal datore di lavoro nonché caricare dati, informazioni personali e giustificativi di spesa.

Sempre ai fini della suddetta erogazione, il datore di lavoro rende noto che Edenred acquisirà i dati personali dei dipendenti e, in talune ipotesi, quelli dei loro familiari :

- indirettamente, per il tramite del datore di lavoro, il quale è stato debitamente autorizzato dai propri dipendenti a trattare i loro dati personali e a trasferirli per la finalità inerente l'erogazione del servizio fornito da Edenred; ciò, ai sensi e per gli effetti dell'art. 14 Reg. UE 679/2016. Edenred, in qualità di autonomo titolare del trattamento, rende idonea informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del citato Regolamento mediante pubblicazione al seguente link: www.edenred.it/informativa-beneficiari/;
- direttamente, in fase di registrazione al portale (art. 13 Reg. UE 679/2016).

Per ogni ulteriore dettaglio si rimanda a quanto specificato nel portale.

Predore, 23.12.2019

Il Datore di Lavoro


Suardi Alessio
PREDORE (BG) - Via Sarnico, 66
Tel. 035.938184 - Fax 035.938806
Cod. Fisc. e P. IVA 03231070164